

## TEST W4C

 (rev. 11/10/19)

1. **Apri** il file con nome W4B
2. **Salvalo** con nome W4C
3. **Assegna** un bordo Nero, colore Blu del testo e fondo Giallo alla frase: “Teatro alla Scala”.
4. **Cambia** l'interlinea dell'ultimo paragrafo: "Segnaliamo ... scenografi e costumisti" a 1,5 righe.
5. **Inserisci** l'immagine *Teatro.gif* (che trovi nel punto dove tu hai salvato questo file) al di sopra del primo rigo e **formatta** l'immagine in modo che il testo si posizioni sopra e sotto l'immagine assegnando una distanza dal testo di 1 cm.
6. **Allinea** l'ultimo paragrafo del testo, su entrambi i margini, rientrandolo di 1 cm a sinistra e a destra.
7. **Usa** la funzionalità di controllo ortografico ed esegui le eventuali correzioni del caso.
8. **Crea** una tabella con tre colonne e quattro righe e **inseriscila** tra l'ultimo paragrafo della lettera e il nome e titolo del mittente.
9. **Imposta** lo spessore dei bordi della tabella a 3 punti.
10. **Completa** la tabella con il testo seguente, rispettando l'allineamento:

AUTORE	NUMERO DI RAPPRESENTAZIONI	PAGAMENTO
Ernesto Manzoni	11	€ 12.000
Umberto Giovannini	24	€ 16.000
Vincenzo Maggioni	16	€ 13.000

11. La frase "NUMERO DI RAPPRESENTAZIONI" **deve stare** su una sola riga, all'interno della relativa cella.
12. **Colora** la colonna centrale di rosso
13. **Inserisci** una nuova riga prima dell'ultima riga con dati a tua scelta
14. **Modifica** il margine superiore e inferiore a 2,0 cm.
15. **Salva** il documento